衡阳幼高专艺术教育学院

经费使用管理流程图

党政办定期核账，主要领导年终向全院教职工大会通

报年度经费收支及预算执行情况

经办人办理财务手续

财务处审核

经办人使用公务卡或现金支付并整理相关票据

分管领导决定（审核签字）

报学院办公室汇总（备案）

大额支出

党政办会议讨论决定

一般性支出

部门或经费使用人根据实际需要提交经费使用报告

党政办会议讨论决定年度经费预算并报学校批准执行

学校下拨的各项经费