衡阳幼高专公务用车管理流程图

用车部门提出申请

党政办审核

分管校领导签字审核

党政办安排车辆并办理用车登记

党政办派车

用车部门将申请单、票据交党政办登记、盖章

用车司机报销用车费用

用车司机交票据经分管领导签字

财务人员审核